



Azione LEADER SRE04

Estratto della SSL Eisacktaler Dolomiten – pagina 78-82

Azione LEADER SRE04: Start up non agricole

Codice azione LEADER	SRE04
Nome azione	Start up non agricole
Tipo di azione	INSTAL(75) - Insediamento di giovani agricoltori e nuovi agricoltori e avvio di nuove imprese rurali
Ambiti tematici	5. Sistemi di offerta socioculturali e turistico-ricreativi locali
Indicatore di output	O.27 Numero di imprese rurali che ricevono un sostegno all'avvio
Indicatori di risultato	R.37 Crescita e posti di lavoro nelle zone rurali numero di nuovi posti di lavoro (a tempo pieno) sovvenzionati grazie a progetti della PAC. Contabilizzato solo a saldo progetto.
	R.39 Sviluppo dell'economia rurale numero di imprese rurali, tra cui imprese della bioeconomia, create/sostenute grazie a finanziamenti della PAC.
Carattere azione	Azione specifica

1 Ambito di applicazione territoriale

L'azione può essere attuata in tutto il territorio LEADER.

2 Obiettivi specifici correlati, obiettivo trasversale e obiettivi settoriali pertinenti

codice + descrizione dell'OBIETTIVO SPECIFICO DELLA PAC
SO8 Promuovere l'occupazione, la crescita, la parità di genere, inclusa la partecipazione delle donne all'agricoltura, l'inclusione sociale e lo sviluppo locale nelle zone rurali, comprese la bioeconomia circolare e la silvicoltura sostenibile

3 Esigenze affrontate mediante l'azione

Codice	Descrizione
ET 1.1	Miglioramento della qualità della vita e animazione dei centri abitati nelle frazioni rurali
ET 1.6	Potenziamento della cooperazione sovracomunale nel senso di una collocazione come territorio con problemi e potenzialità simili
ET 1.7	Incentivazione della creazione di reti e della cooperazione tra diversi settori economici, in particolare l'agricoltura, il turismo, nonché i settori a monte e a valle
ET 1.8	Rivitalizzazione delle pratiche produttive ed economiche tradizionali
ET 1.9	Sensibilizzazione in merito alle caratteristiche naturali del paesaggio del territorio e valorizzazione del paesaggio naturale e culturale rurale, in linea con lo sviluppo sostenibile e la promozione dell'economia rurale
ET 1.10	Sostegno delle attività extra-agricole delle aziende

4 Indicatori di risultato

Codice + Descrizione degli INDICATORI DI RISULTATO
R.37 Crescita e posti di lavoro nelle zone rurali: numero di nuovi posti di lavoro (a tempo pieno) sovvenzionati grazie a progetti della PAC.
R.39 Sviluppare l'economia rurale: numero di imprese rurali, tra cui imprese della bioeconomia, create/sostenute grazie a finanziamenti della PAC

5 Finalità e descrizione generale dell'azione

L'azione prevede un sostegno per l'avviamento (start-up), di nuove attività imprenditoriali in ambito extra-agricolo nelle zone rurali, connesse alle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo di cui all'articolo 32 del regolamento (UE) 2021/1060.

Azione LEADER SRE04

Estratto della SSL Eisacktaler Dolomiten – pagina 78-82



Cofinanziato
dall'Unione europea

La finalità dell'azione è quella di rivitalizzare le economie rurali, rafforzando e diversificando l'economia rurale, attraverso la creazione di nuove attività extra agricole, che hanno come oggetto lo sviluppo, la produzione e la commercializzazione di prodotti e/o servizi all'interno dell'economia rurale, al fine di contrastare lo spopolamento, contribuire allo sviluppo occupazionale e sostenere il ruolo della microimprenditoria e della piccola impresa nel rafforzamento del tessuto economico e sociale delle aree rurali, in coerenza con le strategie locali di tipo partecipativo.

5.1 Collegamento con altri interventi

L'azione può essere implementata in maniera autonoma o combinata con altre azioni. I dettagli verranno specificati nell'ambito dei relativi bandi per la presentazione di progetti.

6 Criteri di ammissibilità dei beneficiari

Persone fisiche

Microimprese o piccole imprese

Aggregazioni di persone fisiche e/o microimprese o piccole imprese

Può essere sostenuto l'avvio di nuove imprese oppure l'integrazione di nuova attività in imprese già esistenti in tutti i settori produttivi e di servizio per la realizzazione di attività e servizi, quali ad esempio:

- popolazione e target con esigenze specifiche (es. socioassistenziali, educativi, ricreativi, culturali, di mediazione, coworking, mobilità; ecc);
- commercializzazione, la promozione, la comunicazione e IT;
- attività artigianali, manifatturiere e di servizio;
- turismo rurale (escluso agriturismo), ristorazione, ricettività, accoglienza, offerta ricreativa-culturale;
- valorizzazione di beni culturali e ambientali;
- ambiente, economia circolare e bioeconomia;
- produzione di energia da fonti rinnovabili e razionalizzazione dell'uso di energia
- trasformazione e commercializzazione di prodotti, compresa la realizzazione di punti vendita.

Il GAL si riserva di specificare gli ambiti tematici nell'ambito del rispettivo bando. Il GAL si riserva di valutare, per ogni singolo progetto la ricaduta dell'attività proposta sullo sviluppo socio-economico del territorio.

7 Costi ammissibili

N.P. – non pertinente

8 Condizioni di ammissibilità delle proposte progettuali

La domanda di sostegno deve essere corredata dalla presentazione di un piano aziendale per lo sviluppo dell'attività extra agricola.

Il piano aziendale redatto da un esperto esterno deve inquadrare la situazione di partenza dell'insediamento, l'idea imprenditoriale che si intende attuare, le tappe essenziali che caratterizzano le attività ed i tempi di attuazione, gli obiettivi e risultati che si intende raggiungere.

Il piano aziendale dev'essere redatto da un terzo e deve dimostrare che il progetto ha un effetto positivo in relazione alla redditività (relazione proventi/oneri risp. ricavi/costi) soggetto beneficiario e quindi è da ritenersi sostenibile dal punto di vista economico. In questo senso il piano aziendale deve comprendere i seguenti contenuti:

Contenuti qualitativi:

- Finalità dell'azienda:** qual è lo scopo che ci si prefigge e quali obiettivi strategici bisogna raggiungere lungo il percorso?
- Management:** qualifiche e competenze del/dei fondatore/i? Il management è alla prima esperienza o ha già provato il suo valore in altre aziende?
- Forma legale:** quale forma giuridica ha l'azienda/società? Da dove proviene il capitale sociale?

Azione LEADER SRE04

Estratto della SSL Eisacktaler Dolomiten – pagina 78-82



Cofinanziato
dall'Unione europea

- **Prodotti e servizi:** quali sono i prodotti o servizi offerti dall'azienda? Quali sono gli USP (Unique Selling Proposition, che mette in luce quale sia il vantaggio per il consumatore nell'utilizzare il prodotto/servizio evidenziandone l'unicità anche rispetto alla concorrenza)?
- **Target:** qual è il target di consumatori che l'azienda intende raggiungere con i propri prodotti/servizi?
- **Produzione:** quali materiali e acquisti sono necessari per realizzare il prodotto o per fornire il servizio?
- **Pianificazione del personale:** quanti dipendenti dovrebbero lavorare in azienda?
- **Marketing e pubblicità:** quali mezzi pubblicitari dovrebbero essere utilizzati? Come si può aumentare la visibilità dell'azienda e costruire un'immagine positiva?
- **Struttura:** come è organizzata e strutturata l'azienda? Se pertinente, quanti dipartimenti ci saranno?

Contenuti quantitativi:

- **Investimenti:** quali investimenti sono necessari? Quando dovrebbe essere fatto l'investimento? A quanto ammontano le spese e quando vanno pagate?
- **Costi di avviamento:** quali sono i costi per avviare ufficialmente l'attività (ad esempio spese legali)?
- **Fabbisogno di capitale:** quanto capitale ha l'azienda? Per quali aree dovrebbero essere spesi i soldi?
- **Finanziamenti:** da dove provengono i soldi per le spese pianificate? Quali costi aggiuntivi comportano questi finanziamenti?
- **Liquidità:** quali garanzie sono fornite per dimostrare che in ogni momento l'azienda ha abbastanza denaro per pagare le fatture? Come mantenere la liquidità a lungo termine?
- **Ricavi:** in quale momento vengono generati ricavi e di quale importo? Quali sono i piani per l'aumento graduale delle entrate?
- **Guadagni:** quali sono i profitti che si intendono realizzare? Quali investimenti occorrerebbe fare con tali profitti?
- **Saldo:** in che modo i diversi numeri influiscono sul bilancio dell'azienda? Quali sono i fondi patrimoniali e le passività?

9 Principi di selezione

L'azione prevede l'utilizzo di criteri di selezione delle operazioni ai sensi dell'art. 79 del Regolamento SPR. Tali criteri sono stabiliti dal GAL per il proprio ambito di competenza territoriale.

I criteri di selezione sono definiti in modo da garantire la parità di trattamento dei richiedenti, un migliore utilizzo delle risorse finanziarie e l'orientamento del sostegno in conformità con gli obiettivi dell'azione.

La valutazione degli interventi avviene da parte del GAL in base ad un procedimento di selezione trasparente. La selezione si fonda sui criteri di selezione definiti nel Piano di Sviluppo Locale 2023-2027 per il territorio Leader. Il GAL prevede criteri di selezione controllabili e quantificabili, i quali permettono una selezione dei progetti e dei relativi beneficiari. In base alla selezione sta un punteggio, il quale prevede una soglia minima di punti al di sotto della quale la domanda di progetto non potrà essere selezionata.

Le proposte di progetto inoltrate al GAL verranno sottoposte dal GAL ad un procedimento di selezione sulla base dei seguenti principi:

- Qualità del soggetto richiedente (ad es. donne, beneficiari più giovani, condizione di sotto-occupazione/disoccupazione ecc.);
- Qualifiche del soggetto richiedente (formazione o competenze ecc.)
- Contenuti/qualità del piano aziendale (grado di dettaglio del business-plan)
- Effetti a favore dell'occupazione nelle aree rurali (ad es. previsione di assunzione di personale da parte della start-up)
- Settori produttivi e di servizio oggetto di intervento (previsione di effetti positivi a favore delle tecnologie digitali, il settore ambientale o sociale ecc.);

Per i dettagli riguardanti i criteri di selezione si rinvia al capitolo 7 della presente Strategia di Sviluppo Locale.

Azione LEADER SRE04

Estratto della SSL Eisacktaler Dolomiten – pagina 78-82



**Cofinanziato
dall'Unione europea**

10 Informazioni concernenti la valutazione degli aiuti di Stato

L'azione esula dall'ambito di applicazione dell'articolo 42 TFUE ed è soggetto alla valutazione degli aiuti di Stato:

☒ Si ☐ No ☐ Misto

Illustrazione delle attività di sostegno che esulano dall'ambito di applicazione dell'articolo 42 TFUE: Tutta l'azione esula dall'ambito di applicazione dell'art. 42 TFUE.

Tipo di strumento di aiuto di Stato da utilizzare per l'autorizzazione:

☐ Notifica ☐ Regolamento generale di esenzione per categoria
☒ Regolamento di esenzione per categoria nel settore agricolo ☐ De minimis a norma del Regolamento UE 2023/2831

Ove pertinente, qualsiasi aiuto concesso in forza della presente azione è conforme al Regolamento (UE) n. 2022/2472 ABER (art. 61).

11 Impegni inerenti le operazioni

I beneficiari sono obbligati a rendere effettivo l'insediamento e ad avviare e completare le attività previste come segue:

Tempi entro i quali rendere effettivo l'insediamento (apertura partita iva e/o denuncia attività presso la camera di commercio, qualora prevista, o altro):

- nel caso di avvio di una nuova attività (apertura nuova partita IVA): a partire da 3 mesi prima della presentazione della domanda al GAL ed entro la presentazione della domanda al AdG
- nel caso di integrazione di una nuova attività in impresa esistente (denuncia nuova attività): a partire da 3 mesi prima della presentazione della domanda al GAL ed entro 6 mesi dalla data del decreto di approvazione dell'aiuto

Tempi entro i quali avviare le attività previste dal piano (l'adempimento dell'impegno viene dimostrato presentando la dichiarazione dei redditi (modello UNICO) relativa al primo anno di attività):

- 12 mesi dalla data del decreto di approvazione dell'aiuto

Tempi entro i quali completare le attività previste dal piano:

- 18 mesi dalla data del decreto di approvazione dell'aiuto

I beneficiari sono obbligati a condurre l'azienda per un periodo minimo di 36 mesi dalla data di erogazione del saldo del contributo forfettario

12 Gamma del sostegno a livello di beneficiario

Il sostegno prevede un contributo/premio pari a 50.000 euro concesso sotto forma di pagamenti forfetari in conto capitale, in due rate (art. 75, par. 4 del Regolamento (UE) 2021/2115).

- Sostegno sotto forma di importi forfetari: euro 50.000 (reddito pro-capite medio di 25.680,00 nel 2021 in Provincia di Bolzano, moltiplicato per due annualità, quindi 51.360,00, arrotondati a ribasso a 50.000,00)
- Il premio può essere erogato:
 - o in due rate: una prima rata, pari al 50% del sostegno pari ad euro 25.000,00 al momento della concessione del sostegno (decreto), la seconda rata, pari al restante 50% pari ad euro 25.000,00 al completamento delle attività previste dal piano aziendale
 - o in un'unica rata: pagamento unico pari al 100% del premio (euro 50.000,00), al completamento delle attività previste dal piano aziendale.

12.1 Forma e percentuale del sostegno /importi/metodi di calcolo

Forma di sostegno

☒ Sovvenzione ☐ Strumento finanziario



Azione LEADER SRE04

Estratto della SSL Eisacktaler Dolomiten – pagina 78-82

Tipo di pagamenti

- ☐ rimborso dei costi ammissibili effettivamente sostenuti da un beneficiario
☐ costi unitari ☒ somme forfetarie ☐ finanziamento a tasso fisso

Base per l'istituzione

Art. 83, paragrafo 2 lettera (a), punto (i) e Art. 75, paragrafo 4 del Regolamento (UE) 2021/2115

13 Piano finanziario

Dotazione nel piano finanziario Eisacktaler Dolomiten 2023-2027:

Azione LEADER	Costo totale* (€)	Spesa pubblica (% max.) Pauschal- betrag	Spesa pubblica (€)	Quota UE (%)	Quota UE (€)	Quota nazionale (%)	Quota nazionale (€)	Quota privata (%)	Quota privata* (€)
SRE04	50.000,00 €		50.000,00 €	40,70%	20.350,00 €	59,30%	29.650,00 €	0,00%	0,00 €

14 Erogazione di anticipi

N.P., vedi punto 12

15 Rispetto delle norme OMC

Amber Box

Spiegazione indicante il modo in cui l'azione rispetta le pertinenti disposizioni dell'allegato 2 dell'accordo sull'agricoltura dell'OMC menzionate all'articolo 10 e all'allegato II del presente regolamento (Green Box): non applicabile

16 Uffici provinciali competenti

Ufficio competente per l'istruttoria della domanda di aiuto	Ufficio competente per la domanda di pagamento
31.6 Ufficio Fondi Strutturali UE in Agricoltura	OPPAB - Organismo Pagatore della Provincia Autonoma di Bolzano